Behandelovereenkomst

1. Propria B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nummer 51754355, gevestigd aan Meander 251 te 6825 MC Arnhem, hierna te noemen: **zorgverlener**,

en

2. [Naam cliënt], wonende aan de [adres] [(postcode)] te [plaats], geboren op [datum], hierna te noemen: **cliënt**,

overwegende dat:

a) zorgverlener een aanbieder is van geestelijke gezondheidszorg (hierna te noemen: de **zorg**) en een samenwerking is aangegaan met Propria b.v. B.V. (hierna te noemen: **Propria b.v.**) om cliënten van Propria b.v. te behandelen;
b) cliënt door of via zijn/haar werkgever of een derde partij (hierna te nemen: **verwijzer**) met toestemming van cliënt bij Propria b.v. is aangemeld, en Propria b.v. cliënt voor behandeling heeft doorverwezen naar zorgverlener;
c) verwijzer de kosten van het behandeltraject vergoedt en cliënt op deze basis in behandeling wenst te gaan bij zorgverlener;
d) cliënt en zorgverlener afspraken over de te verlenen zorg in deze behandelovereenkomst willen vastleggen,

spreken het volgende af:

1. Behandeling en behandelplan

1.1. Zorgverlener geeft cliënt uitleg over:
- de aard van de hulpvraag en klachten die cliënt aan zorgverlener voorlegt,
- de voorgestelde behandeling op basis van de hulpvraag en de professionele beoordeling van de klachten en de hulpvraag door zorgverlener,
- het doel van de behandeling, en
- overige aspecten van de behandeling die voor cliënt relevant worden geacht, waaronder de manier en frequentie van evalueren.

1.2. Zorgverlener stelt een behandelplan op waarin bovenstaande aspecten zijn opgenomen en waarbij rekening is gehouden met de voorkeuren en wensen van cliënt. Voordat de behandeling daadwerkelijk gestart wordt, moet cliënt ingestemd hebben met het behandelplan.

1.3. Het behandelplan kan tijdens het behandeltraject in onderling overleg worden aangepast als daar aanleiding voor is.
1.4. Cliënt geeft zorgverlener de informatie en de medewerking die nodig zijn voor het bepalen van het behandelplan en het behalen van de behandeldoelen.

2. Behandeldossier

2.1. Zorgverlener houdt een dossier bij onder andere over de klachten en hulpvraag van cliënt, het behandelplan, incl. doelen, evaluaties en aanpassingen, het beloop van de klachten en de behandeling in het behandeldossier.
2.2. Cliënt heeft inzage in het dossier en kan desgewenst een kopie krijgen.
2.3. Indien cliënt aanvullingen van het dossier noodzakelijk vindt, worden diens aanvullingen aan het dossier toegevoegd.
2.4. Cliënt heeft recht op vernietiging van het behandeldossier. Als cliënt daartoe een verzoek doet, hanteert zorgverlener een bedenktermijn voor cliënt van 10 dagen. Handhaaft cliënt het verzoek, dan wordt het dossier vernietigd, tenzij er een klachtenprocedure of een geschil aanhangig is of naar verwachting aanhangig zal worden gemaakt. Zorgverlener bewaart het vernietigingsverzoek.

3. Vergoeding

3.1. De kosten van het behandeltraject zijn voor rekening van verwijzer, waarbij een (voor cliënt bekend) maximumaantal behandelingen is afgesproken. Cliënt is daarmee niet verplicht de behandelingen te vergoeden.
3.2. Als dit maximumaantal behandelingen heeft plaatsgevonden en zorgverlener en cliënt het behandeltraject willen voortzetten omdat de behandeldoelen nog niet zijn behaald, dan kan zorgverlener via Propria b.v. een verlenging voorstellen aan verwijzer. Voordat deze verlenging kan starten moet verwijzer opnieuw akkoord geven, en is hiertoe niet verplicht.
3.3. Tot het moment dat verwijzer alle openstaande facturen die betrekking hebben op het behandeltraject van cliënt aan Propria b.v. heeft voldaan is zorgverlener gerechtigd (op verzoek van Propria b.v.) het behandeltraject te pauzeren als verwijzer een betalingsachterstand van twee maanden of meer heeft op enige vordering van Propria b.v..

4. Zorgverlener of cliënt verhinderd

4.1. Als zorgverlener tijdelijk niet beschikbaar is voor de behandeling, wordt met cliënt overlegd of er een vervangende behandelaar wordt ingezet of dat de behandeling wordt voortgezet zodra zorgverlener weer beschikbaar is.
4.2. Als zorgverlener blijvend niet meer beschikbaar is voor behandeling zorgt zorgverlener voor een vervangende behandelaar in overleg met cliënt en Propria b.v..
4.3. Cliënt kan bij verhindering een afspraak tot 24 uur van tevoren annuleren zonder dat deze behandeling in rekening wordt gebracht aan verwijzer.

4.4. Als cliënt niet komt opdagen op een afspraak zonder dat de afspraak uiterlijk 24 uur tevoren is geannuleerd (hierna te noemen: **no show**), dan wordt het volledige tarief van de afspraak aan verwijzer in rekening gebracht.

5. Persoonsgegevens en geheimhouding

5.1. Zorgverlener betracht geheimhouding met betrekking tot alle persoonsgegevens (algemene persoonsgegevens en gegevens over de gezondheidstoestand) van cliënt.
5.2. Cliënt geeft zorgverlener toestemming voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens in overeenstemming met diens privacyverklaring. Deze is te vinden www.propria.nl
5.3. Zorgverlener deelt geen persoonsgegevens met derden, waaronder de verwijzer, zonder uitdrukkelijke toestemming van cliënt, tenzij sprake is van een wettelijke verplichting.
5.4. Cliënt geeft hierbij toestemming voor het delen van persoonsgegevens met de arbo-arts en/of (taakgedelegeerde) bedrijfsarts die is aangesteld door verwijzer (indien van toepassing).
5.5. Cliënt geeft hierbij toestemming voor het delen van gegevens met verwijzer over het aantal behandelingen dat heeft plaatsgevonden, en het aantal no shows.
5.6. Cliënt geeft hierbij toestemming voor het delen van gegevens met Propria b.v. over de voortgang van het behandeltraject, en over eventueel plaatsgevonden incidenten en ingediende klachten.
5.7. Door het invullen van de contactgegevens van de huisarts hieronder geeft cliënt toestemming om relevante gegevens te delen met de huisarts, en indien nodig overleg te plegen.

Naam huisartsenpraktijk: _____
Naam huisarts: _____
Telefoonnummer: _____

6. Einde van de overeenkomst

6.1. Cliënt kan de behandelovereenkomst te allen tijde opzeggen.
6.2. Zorgverlener kan de behandeling opzeggen in geval van gewichtige redenen, waaronder verbale of fysieke agressie van cliënt of diens naaste(n) naar de zorgverlener of andere personen die bij de behandeling van cliënt betrokken zijn, de voortdurende weigering van verwijzer om de vergoeding voor de behandelingen aan Propria b.v. te betalen en wanneer de zorgverlener tot de conclusie komt dat de aard en omvang van de hulpvraag de expertise en mogelijkheden van de zorgverlener te buiten gaan. In dat laatste geval zal zorgverlener cliënt adviseren over een passend vervolgtraject.

7. Klachten- en geschillenregeling

7.1. Zorgverlener streeft ernaar cliënt zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat er ontevredenheid ontstaat over de kwaliteit van de zorg of de dienstverlening in het algemeen. Het wordt gewaardeerd als cliënt dat in eerste instantie bespreekt met zorgverlener.
7.2. Cliënt kan altijd een klacht indienen bij zorgverlener. Zorgverlener zal de klacht behandelen in overeenstemming met diens klachtenregeling. Deze is te vinden www.propria.nl.

7.3. Het staat cliënt vrij om (ook) bij de op de site van Propria b.v. genoemde beroepsverenigingen een klacht in te dienen. De klachtenregeling van Propria b.v. is te vinden op hun website.
7.4. Zorgverlener is aangesloten bij een geschilleninstantie. Informatie hierover is te vinden op de website van zorgverlener.

8. Nederlands recht

8.1. Op deze behandelovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
8.2. Geschillen waarvoor de klachten- en/of geschillenregeling geen oplossing biedt worden beoordeeld door de rechtbank in Arnhem, die als bevoegde instantie wordt aangewezen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Namens zorgverlener:	Door cliënt:
_____	_____
Naam: _____	Naam: _____
Plaats: _____	Plaats: _____
Datum: _____	Datum: _____